VACATURE

Werken bij DPS

DPS is een full-service dienstverlener voor pensioenfondsen. Wij verbinden de complexiteit van pensioen- en vermogensbeheer met wat er voor mensen écht toe doet: een betrouwbare pensioenregeling, zorgvuldig uitgevoerd en toekomstbestendig ingericht.

Wij beheren voor twee pensioenfondsen – Pensioenfonds PDN en Stichting Pensioenfonds Sabic (SPF) - een groot, gediversifieerd vermogen voor ongeveer 35.000 (oud-)werknemers en gepensioneerden.

Met ruim 70 professionals ondersteunen wij pensioenfondsen op alle disciplines die nodig zijn voor een optimale ondersteuning van onze klanten, waaronder bestuursondersteuning, vermogensbeheer, actuariële en juridische expertise, risicobeheer, pensioenadministratie, communicatie, finance & control en information services.

Onze ambitie is helder: behoren tot de beste full-service pensioen- en vermogensbeheerders van Nederland door geïntegreerde en hoogwaardige dienstverlening.

Binnen deze context zoeken wij een:

Medewerker Pensioenuitvoering

(Sittard, min. 32uur/week)

De rol in het kort

Krijg jij energie van het helpen van deelnemers én het verbeteren van processen? Heb je ervaring met pensioenadministraties en zie je kansen om dienstverlening slimmer, efficiënter en toekomstbestendig te maken? Dan maken we graag kennis met je.

De pensioenwereld is volop in beweging. De behoeften van onze klanten, deelnemers van pensioenfonds PDN en SABIC, veranderen continu, mede door de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel. Als Medewerker Pensioenuitvoering speel je een belangrijke rol in het verder ontwikkelen van onze servicegerichte organisatie.

In deze functie ben je het eerste aanspreekpunt voor deelnemers en zorg je voor een professionele en klantgerichte beantwoording van vragen. Tegelijkertijd kijk je verder dan de dagelijkse uitvoering. Je signaleert kansen om processen te verbeteren, werkzaamheden efficiënter in te richten en digitale oplossingen beter te benutten. Zo draag je actief bij aan een moderne pensioenuitvoering die klaar is voor de toekomst.

Wat ga je concreet doen

- ✓ Je bent hét aanspreekpunt voor deelnemers en zorgt voor een snelle, klantgerichte en zorgvuldige afhandeling van vragen en mutaties via telefoon en e-mail.
- ✓ Je gebruikt jouw kennis van pensioenregelingen en administratieve processen om deelnemers duidelijk en correct te informeren.
- ✓ Je controleert en verifieert pensioengegevens nauwkeurig en zorgt voor een foutloze vastlegging in de administratie.
- ✓ Je signaleert vanuit klantvragen en dagelijkse werkzaamheden kansen om processen, systemen en werkwijzen te verbeteren.
- ✓ Je denkt actief mee over digitalisering, automatisering en het slimmer inrichten van werkzaamheden, zodat we onze dienstverlening continu kunnen verbeteren.

- Je werkt samen met collega's aan een toekomstbestendige pensioenuitvoering en levert een zichtbare bijdrage aan verander- en verbeterinitiatieven.
- Je volgt ontwikkelingen binnen de pensioensector en vertaalt nieuwe inzichten naar praktische verbeteringen in je werk.

Wie wij zoeken

- Je hebt een afgeronde HBO-opleiding en/of HBO werk- en denkniveau en minimaal 5 jaar relevante werkervaring in de pensioenbranche.
- Je bent proactief, resultaatgericht en houdt koers – ook als het druk is. Flexibiliteit en stressbestendigheid zijn voor jou vanzelfsprekend.
- Je communiceert helder en professioneel, zowel mondeling als schriftelijk, en weet complexe materie begrijpelijk uit te leggen.
- Je werkt zelfstandig waar nodig, maar zoekt actief de samenwerking met collega's op.
- Je hebt een scherp oog voor verbetering en komt met ideeën om processen slimmer en efficiënter te maken.
- Je voelt je thuis in een digitale werkomgeving en hebt affiniteit met geautomatiseerde systemen.
- Je combineert nauwkeurigheid en kwaliteit met een continue verbetermentaliteit.

Wat bieden we jou?

Bij DPS krijg je de kans om actief mee te bouwen aan de toekomst. Grote veranderingen, zoals de invoering van het nieuwe pensioenstelsel, dagen ons uit, maar bieden jou juist de kans om zichtbare impact te maken en verschil te creëren.

We bieden je niet alleen een uitstekend salaris en sterke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een zeer goede pensioenregeling. Je komt ook in een omgeving terecht waar je kunt groeien, leren en je kunt ontwikkelen als professional.

Je werkt in een moderne, hybride werkomgeving met een informele maar professionele sfeer. DPS is een platte organisatie met korte lijnen, waar je veel verantwoordelijkheid krijgt en jouw ideeën daadwerkelijk het verschil maken. Initiatief tonen wordt gezien, gewaardeerd en beloond en samenwerking staat centraal.

Enthousiast geworden?

Solliciteer dan vóór 2 december a.s. door je cv en motivatiebrief te sturen naar recruitment@dpspensioen.nl, HR. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Sjoerd Vermeulen, Teamlead Pensioenen, via Sjoerd.Vermeulen@dpspensioen.nl.

Referentiechecks en/of assessments kunnen onderdeel zijn van het selectieproces.